

## INFORMAZIONI PERSONALI

Maria-Josè Zampano, PhD



✉ zampano@porto.ancona.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ottobre 2020- in corso

---

**Dirigente presso Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale  
Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale.***Molo Santa Maria, Ancona*

▪ Dirigente Responsabile della Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale che consta delle seguenti Divisioni: Divisione Affari Generali – Segreteria di presidenza – Protocollo – Segreteria Comitato di gestione e Organismo di partenariato della risorsa del mare e la Divisione Anticorruzione, Trasparenza e Privacy.

In particolare mi occupo delle seguenti attività:

- attività riconnesse alla Segreteria dell'Ente con particolare riferimento ai recenti processi di digitalizzazione in corso anche in qualità di Dirigente a diretto supporto del Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente;
- attività relative alla gestione del capitale umano dell'Ente tra cui, a titolo esemplificativo,
  - pianificazione dei fabbisogni e dei costi del personale e il relativo monitoraggio;
  - gestione delle attività di selezione e inserimento del personale;
  - definizione e attuazione delle politiche di gestione e di sviluppo delle risorse umane;
  - gestione del sistema di valutazione delle prestazioni e di incentivazione per il personale impiegatizio e dirigenziale supportando le attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
  - gestione delle relazioni sindacali e delle attività relative alla contrattazione collettiva;
  - gestione amministrativa del rapporto di lavoro e dei relativi adempimenti fiscali e previdenziali;
  - implementazione del modello di funzionamento dell'Ente mediante la definizione dell'organizzazione interna;
  - elaborazione di documenti organizzativi a supporto di altre strutture nella realizzazione dei documenti di competenza dell'Ente;
- attività in materia di anticorruzione e trasparenza in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- coordinamento delle attività in materia di trattamento dei dati personali e di gestione delle relazioni con il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Ente;
- conservazione dei documenti informatici in qualità di soggetto nominato quale Responsabile ai sensi della normativa vigente;
- cura dei rapporti istituzionali negli ambiti di competenza.

---

Dicembre 2017- Settembre 2020

**Funzionario Area III presso Ministero dell'Economia e delle Finanze- Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione- NoiPA.**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di 18 posti di Area III nel ruolo del personale amministrativo della Corte dei Conti (D.S. del 05.07.2012).

*Piazza Dalmazia, 1, 00100, Roma*

- Funzionario assegnato all'Ufficio IV (Ordine di servizio n. 13/2017) della Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione il quale, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 8 giugno 2017, opera in accordo con tutti gli Uffici coinvolti nell'erogazione dei servizi della Direzione e a coordinamento degli altri Uffici impegnati nel sistema NoiPA per le attività ad esso affidate ed, in particolare, riguarda le seguenti attività:
  - analisi organizzativa, rilevazione esigenze e definizione di nuovi requisiti funzionali, anche attraverso approcci innovativi basati sull'esperienza utente, delle Amministrazioni gestite sui servizi erogati attraverso il sistema informativo NoiPA per i processi di gestione delle risorse umane e di eventuali servizi aggiuntivi e del pagamento delle retribuzioni per il personale delle Amministrazioni dello Stato, ai sensi dell'art. 1, commi 446 e 447, della legge del 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modifiche e integrazioni anche in qualità di ordinatore secondario della spesa;
  - definizione di standard di gestione delle attività e di specifiche modalità operative in materia di pagamento degli stipendi per le attività svolte dalle Ragionerie territoriali dello Stato;
  - stipula delle Convenzioni per l'erogazione dei servizi di gestione delle risorse umane alle Amministrazioni pubbliche;
  - analisi della normativa contrattuale, fiscale e previdenziale relativa agli ambiti di competenza;
  - comunicazione e gestione dei rapporti con uffici istituzionali o enti terzi in relazione a servizi trasversali erogati dal sistema NoiPA;
  - definizione e organizzazione di percorsi formativi sull'utilizzo dei sistemi della Direzione e erogazione e affiancamento per gli utenti;
  - definizione e diffusione del modello conoscitivo e di reportistica nell'ambito del sistema NoiPA;
  - ammissione degli istituti di credito all'attività di concessione di piccoli prestiti ai dipendenti dello Stato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 180 del 1950;
  - gestione dei rapporti con intermediari finanziari ai sensi del decreto ministeriale n. 313 del 2006;
  - predisposizione dei contenuti del portale NoiPA relativamente agli ambiti di competenza;
  - gestione di eventuali contenziosi derivanti dai servizi erogati per il personale amministrato dal sistema NoiPA..
  
- Nell'ambito del sistema NoiPA-sistema di gestione per il trattamento giuridico ed economico del personale centrale e periferico della Pubblica Amministrazione, nell'ambito di diversi gruppi di lavoro, mi sono occupata in particolare dell'applicazione della normativa in materia di diritto amministrativo e di diritto del lavoro.
  
- Ho partecipato a progetti di rilevanza nazionale tra cui il progetto Cloudify NoiPa il cui obiettivo è la realizzazione di un sistema unico di gestione del personale di tutta la Pubblica Amministrazione Italiana per accrescere la quantità e la tipologia dei servizi attualmente messi a disposizione dalla piattaforma NoiPA, innovandone il modello di erogazione e favorendo un percorso di trasformazione digitale che utilizzi i nuovi paradigmi del cloud e dei big data.

---

Giugno 2015- Dicembre 2017

**HR Specialist presso Rai s.p.a.- Direzione Risorse Umane e Organizzazione  
Selezione pubblica per "n. 10 laureati in giurisprudenza 2014".**

*Viale Mazzini, 00100, Roma*

- Nell'ambito della struttura Direzione Risorse Umane e Organizzazione- struttura Gestione e Sviluppo Risorse Chiave mi sono occupata del supporto normativo in ambito di diritto del lavoro privato e pubblico con particolare riferimento alla contrattazione collettiva per il personale Giornalista (partecipazione alla Commissione Paritetica riguardante la gestione delle vertenze sindacali) e alla gestione delle procedure selettive di job posting relative alla copertura di posizioni organizzative dirigenziali del personale Giornalista.

Ho avuto modo di partecipare, altresì, a progetti aziendali di dimensione nazionale nell'ambito della valorizzazione delle risorse umane.

- Nell'ambito della struttura Direzione Risorse Umane e Organizzazione- Relazioni Sindacali mi sono occupata del supporto normativo nell'ambito della contrattazione collettiva del personale del Gruppo RAI e del supporto nella gestione delle vertenze sindacali.

---

Febbraio 2010 - Giugno 2015

**Studio legale Zampano.**

**Collaborazioni presso SFL Studio legale associato e Studio legale tributario BDRP-SFL Group.**

**Abilitazione all'esercizio della professione forense - Corte d'Appello di Genova.**

**Esercizio della professione forense in qualità di praticante abilitato e successivamente di Avvocato- Ordine degli Avvocati di Genova.**

- Specializzata in diritto civile e commerciale, diritto amministrativo e diritto tributario, mi sono occupata di attività stragiudiziarie e giudiziarie innanzi al Giudice di Pace, al Tribunale, alla Corte d'Appello e alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.
- Attività di consulenza giuridica a persone fisiche e giuridiche (società e Studi professionali) in materia di diritto civile e commerciale, diritto amministrativo e diritto tributario.

---

Aprile 2014 - Dicembre 2014

**Collaboratore presso Ministero dell'Economia e delle Finanze- Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "E. Vanoni", sede di Milano.**

*Via della Moscova n. 2, 20121, Milano.*

- Incarico per prestazioni di lavoro autonomo, collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto all'attività dell'ente.

---

2013-2014

**Culture della materia di Diritto Amministrativo I, Diritto Amministrativo II e Diritto Pubblico**

**Università degli Studi di Genova e Università del Piemonte Orientale.**

- Assistenza alle cattedre di Diritto Amministrativo I e Diritto Amministrativo II presso l'Università del Piemonte Orientale (Prof.ssa R. Lombardi).
- Assistenza alla cattedra di diritto pubblico presso l'Università degli Studi di Genova (Prof.ssa Vipiana).

---

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Giugno 2020 – Settembre 2020

**Facilitatore in Mindfulness- 50 crediti formativi ECP.**

*Mediacom s.r.l.*

- Valutazione positiva all'esame finale.

---

Ottobre 2012 – Giugno 2019

**Dottorato di ricerca in "Autonomie locali, servizi pubblici e diritti di cittadinanza"- Diritto Amministrativo (IUS 10)**

*Dipartimento di giurisprudenza e scienze politiche, economiche e sociali - Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", Via Mondovì 6, 15121, Alessandria. Coordinatore scientifico Prof. R. Balduzzi.*

- **Tesi di ricerca di Diritto Amministrativo (IUS10): Il cambiamento del Codice di Giustizia Contabile.** Tutor: prof.ssa R. Lombardi.

---

Aprile 2018 - Giugno 2018

**Corso di formazione in lingua inglese - "Soft Skills"**

*SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*Prova di valutazione: esito positivo*

---

2 dicembre 2016

**Corso "La responsabilità amministrativa degli enti da reato ex d. lgs. n. 231/2001"**

*Rai s.p.a., Direzione Risorse Umane e Organizzazione*

*Superamento test finale*

---

27 gennaio 2016

**Corso Anticorruzione e Trasparenza**

*KPMG- Rai s.p.a..*

---

Ottobre 2009- Giugno 2011

**Diploma di Specialista in Professioni Legali, 70/70**

*Scuola di specializzazione biennale per le professioni legali, Università degli studi di Genova, Via Balbi 5, 16126, Genova. Coordinatore scientifico Prof. P. Pisa.*

- diritto civile- diritto amministrativo - diritto penale- diritto processuale civile- diritto processuale penale- diritto dell'Unione Europea
- Tesi in Diritto Amministrativo: "L'inefficacia del contratto stipulato dalla PA in esito all'annullamento dell'aggiudicazione". Relatore: dott. M. O. Caputo.

---

Aprile 2011- Giugno 2011

**Corso di Perfezionamento in Diritto Immobiliare, 12 cfu**

*Università degli studi di Genova, facoltà di Giurisprudenza DIREC, Via Balbi 5, 16126, Genova.*

- proprietà e diritti reali immobiliari- contrattazione immobiliare- esecuzioni immobiliari- tutela dell'ambiente ed abusi edilizi

---

Ottobre 2007- Ottobre 2009

**Dottore Magistrale in Giurisprudenza, 110/110 e lode**

*Università degli studi di Genova, Via Balbi 5, 16126, Genova.*

- Tesi di ricerca in diritto dell'Unione Europea: "Il principio di leale collaborazione nel diritto antitrust comunitario. Il rapporto tra giudici nazionali e Commissione Europea". Relatore: prof. L. Schiano di Pepe.

Ottobre 2004- Ottobre 2007

**Dottore in Operatore Giuridico d'Impresa, 110/110 e lode**

*Università degli studi di Genova, Via Balbi 5, 16126, Genova.*

- Tesi in diritto dell'Unione Europea: "Le procedure d'insolvenza transfrontaliere". Relatore: prof. L. Schiano di Pepe.

1999- 2004

**Maturità scientifica**

*Liceo scientifico "G.D. Cassini", Genova, piano sperimentale nazionale di fisica e informatica.*

**COMPETENZE PERSONALI**

Competenze linguistiche

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze informatiche

▪ **Certificazione EIPASS PROGRESSIVE**

Editor di testi/Microsoft Word livello Avanzato  
 Fogli di calcolo/ Microsoft Excel livello Avanzato  
 Presentazioni multimediali/Microsoft Power Point livello Avanzato  
 Gestione di database/Microsoft Access livello Base e Intermedio

- Conoscenza dei sistemi applicativi ed informatici del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Ottima conoscenza nell'utilizzo delle banche dati normative e giurisprudenziali acquisita altresì nel corso della frequenza del Dottorato di ricerca in Diritto Amministrativo

Competenze manageriali

- Capacità strategiche e lettura del contesto di riferimento
- Problem solving e decision making
- Orientamento al cambiamento e all'innovazione
- Orientamento al risultato
- Gestione e sviluppo delle relazioni interne ed esterne

Altre attività

- Docente e Formatrice di pubblici dipendenti negli ambiti di competenza.
- Docente scuola secondaria, III fascia, classe di concorso A19- Discipline giuridiche ed economiche (2014).
- Partecipazione a Commissioni esaminatrici di procedure selettive.

Patente di guida      Patente di guida cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

### Pubblicazioni scientifiche

- La delega di funzioni amministrative per l'uso di un bene demaniale non incide sulla titolarità delle stesse, in Caravaggio G.- Luther J. (a cura di), Osservatorio per le Autonomie Locali (2014-2017), 2018.
- Escluso da procedure di gara per appalti chi si avvale di procuratore speciale privo di onorabilità professionale in Caravaggio G.- Luther J. (a cura di), Osservatorio per le Autonomie Locali (2014-2017), 2018, p. 29-30.
- Il "tweet" nel diritto amministrativo. Annotazione a Consiglio di Stato, sez. VI, 12 febbraio 2015, n. 769, in in Caravaggio G.- Luther J. (a cura di), Osservatorio per le Autonomie Locali (2014-2017), 2018, p. 437-439.
- La prescrizione dell'rt. 2947 c.c. opera anche nella tutela amministrativa del patrimonio storico-artistico: una sinergia di regole pubblicistiche e privatistiche, in Resp. civ. e prev., n. 3/2014, 918-927.
- Pratiche commerciali ingannevoli: la valorizzazione dell'autonomia decisionale del consumatore, in Resp. civ. e prev., n. 6/2013.

### Partecipazioni a Progetti

- Partecipazione al quinto Raduno dei Responsabili per la transizione al digitale-Roma, 2 dicembre 2022
- Collaborazione al Progetto redazionale OPAL- Osservatorio per le Autonomie Locali, progetto editoriale che si occupa di progettazione e sviluppo di nuove forme di sapere scientifico giuridico in materia di comunità locali.

### Convegni

- OPEN SNA 2019 "Formare la PA", SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione –Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma, 2 aprile 2019.
- VIII Settimana di studi sulle autonomie locali, Università del Piemonte Orientale, Alessandria 2-6 maggio 2016.
- IACL Roundtable on "Constitutional Adjudication: Traditions and Horizons", Luiss CESP Centro di studi sul Parlamento, 5-6 maggio 2016, Roma.
- Le direttive UE del 2015 in tema di appalti pubblici e concessioni, 6 cfu, 23 marzo 2015, Alessandria.
- XIII Convegno nazionale di diritto sanitario, CEISM Centro di eccellenza Interdipartimentale per il Management sanitario, Alessandria, 12- 13 novembre 2015.

### Dati personali

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum professionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 2016/679.**

La sottoscritta si dichiara edotta circa:

1. le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
2. la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000).

Maria-Josè Zampano